

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

### 1. Общие положения

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий соответствующих органов государственной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

В своей деятельности *больница* руководствуется следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ чч.1,2,3;
- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98г № 145ФЗ (в редакции федеральных законов 63ФЗ и 83ФЗ);
- Налоговый кодекс РФ № 146-ФЗ от 31 июля 1998 г. (в редакциях);
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06. 12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и использованием электронных средств платежа»;
- ФСБУ от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы»;
- ФСБУ от 31.12.2016 № 257н «Основные средства»;
- ФСБУ от 31.12.2016 № 258н «Аренда»;
- ФСБУ от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- ФСБУ от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты»;
- Инструкция, утвержденная приказом Минфина России от 01.12.2010г. №157н, в редакции от 28.12.2018г;
- Инструкция, утвержденная приказом Минфина России от 16.12.2010г. №174н;
- Приказ Минфина России от 29.11.2017г № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49н «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

-Приказ Минфина РФ от 30.03.2015г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета»;

-Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-Приказ Минфина России от 16.11.2016г. № 209н «О внесении изменений в некоторые приказы министерства финансов РФ в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»

-Методические рекомендации № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

-организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.

-сбор, регистрация и обобщение информации в количественном и денежном выражении о состоянии особо ценного имущества и собственных средств учреждения, кредиторской задолженности по обязательствам.

-формирование полной и достоверной отчетности о деятельности больницы и информации о ее имущественном положении.

-систематический контроль за целесообразным и рациональным расходованием бюджетных средств, средств ОМС и собственных средств, соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется структурным подразделением-бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями, основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06 декабря 2011г № 402-ФЗ.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу, и несет ответственность за формирование, ведение бухгалтерского учета, своевременное и достоверное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Ответственность за осуществление фактов хозяйственной жизни и организацию бухгалтерского учета несет руководитель организации.

Бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности организован в разрезе функциональной и экономической классификации расходов, целевого назначения расходов.

Ежегодно приказом руководителя учреждения утверждается рабочий план счетов (приложение №1 к Учетной политике)

При ведении бухгалтерского учета учитывается, что все движимое и недвижимое имущество принадлежит учреждению на правах оперативного управления.

В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- инвентаризационной комиссии;
- комиссия по оценке материальных ценностей, поступивших в качестве пожертвования;
- комиссия по систематическому контролю за автотранспортом;
- комиссии по поступлению и выбытию активов.

## **2. Документооборот учреждения**

Формы первичной документации, их периодичность и порядок составления определяются Инструкцией по ЕПС № 157н от 01.12.2010г, Инструкцией №174н от 16.12.2010г. для бюджетных учреждений.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом от 30.03.2015г №52н. Оформление хозяйственных операций производится по формам документов класса 03 ,04, 05 (ОКУД). Порядок движения и обработки первичных документов регулируется Графиком документооборота (приложение №2 к Учетной политике).

Все первичные (сводные) учетные документы независимо от формы подписываются руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

Первичный учетный документ, которым оформляются операции с денежными средствами, кроме руководителя, подписывает главный бухгалтер или уполномоченное им лицо.

Уполномоченные лица определяются письменным распоряжением того лица, которое передает соответствующие полномочия- основание п.26 ФСБУ «Концептуальные основы».

Все первичные документы, поступающие в бухгалтерию, проверяются на правильность оформления: соответствие формы и полноты содержания, наличие подписей лиц, ответственных за их составление, и их расшифровок.

Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему бухгалтерией к учету, и должны быть возвращены контрагенту в течение трех дней.

Учет первичных документов в учетных регистрах производится не позднее, чем на следующий день после поступления документов в бухгалтерию. Первичные документы на поступившие или списанные материальные ценности, акты приемки работ и т.п. передаются в бухгалтерию не позднее 2-х дней после их поступления в больницу. Согласно нормам п.19 Инструкции № 157н правильность отражения хозяйственных операций обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Периодичность и порядок составления бухгалтерской отчетности определяются Инструкцией о порядке составления и представления годовой,

квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 26.10.2012г № 139н.

Периодичность и порядок составления налоговой и других видов отчетности определяются нормативными актами, регулирующими представление данных видов отчетности.

При обработке учетной информации на всех участках бухгалтерского учета применяется компьютерная техника. Базы данных после внутреннего контроля хранятся на жестких дисках. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных разд.4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором они составлены-основание п.33 ФСБУ «Концептуальные основы» и п.19 Инструкции № 157н.

### **3. Методология учета**

#### **3.1. Общие принципы учета**

ГУЗ «ТДОКБ» ведет учет исполнения ПФХД по ЕПС, утвержденному Приказом Минфина России от 16.12.2010 №174н.

-На выполнение государственного задания ГУЗ «ТДОКБ» получает субсидии из бюджета и фонда ОМС, из бюджета идут субсидии на иные цели и на финансирование целевых программ;

Больница также имеет собственные средства:

-пожертвования;

Больница имеет средства во временном распоряжении.

Больница может получать материальные ценности и денежные средства в качестве пожертвования согласно действующему законодательству.

Бухгалтерский учет исполнения ПФХД доходов и расходов осуществляется в больнице в разрезе источников поступления по методу начисления. Бухгалтерский баланс, а также другая внешняя отчетность составляет единая по всей больнице. Внешняя отчетность по собственным средствам формируется единая. Регистры бухгалтерского учета и Главная книга ведутся единые по всем источникам финансирования. Аналитический учет материальных ценностей, приобретенных за счет разных источников поступления, ведется в единых регистрах бухгалтерского учета.

В целях осуществления внутреннего финансового контроля в учреждении постоянно действует комиссия.

Комиссией применяется система внутреннего контроля для обеспечения:

-соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативно-правовых актов и положениям;

-достоверности и полноты отражения фактов хозяйственной жизни в учете и отчетности учреждения;

-своевременности подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- предотвращения ошибок и искажений;
- недопущения финансовых нарушений в процессе деятельности учреждения;
- сохранности имущества.

Комиссия использует следующие методы внутреннего контроля:

-записи в регистрах бухгалтерского учета осуществляются только на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок;

-соотнесение оплаты материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей;

-сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями (прочими дебиторами и кредиторами) для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;

-сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;

-процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, в том числе физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация;

-надзор за правильностью учетных операций; за точностью составления планов; за соблюдением сроков составления отчетности;

-логическая и арифметическая проверка данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни, исключается внесение исправлений в информационные системы без документального оформления.

Учреждением осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму не превышающую ста тысяч рублей.

При этом годовой объем закупок согласно закону 44-ФЗ не должен превышать 5% СГОЗ.

### **3.2 Формирование номера счета бухгалтерского учета**

При формировании номеров счетов бухгалтерского учета, руководствоваться приказом Минфина России от 16.11.2016г №209н. В 1-4 разрядах счетов проставляются раздел, подраздел, по которым получены доходы и произведены расходы: 09 01,09 02,09 03. В части доходов от арендных платежей (2 205 20 000, 2 205 30 000) ставится раздел, подраздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы».

В счете 201.00 «Денежные средства учреждения», 209,81 «Расчеты по недостачам денежных средств» в 1-17-м разрядах номера счета отражаются нули основание- подп. «а», «в» п.2.1 изменений утвержденных приказом Минфина от 29.11.2017 № 212н

### **3.3. Учет нефинансовых активов**

Нефинансовые активы могут быть получены материально ответственным лицом, имеющим доверенность на получение товарно-материальных ценностей.

Регистрация доверенностей осуществляется в книге учета доверенностей. Контроль за правильностью ведения книги регистрации доверенностей возложена на бухгалтера материального отдела. Установлен срок отчетности по выданным доверенностям на получение товарно-материальных ценностей в три дня после истечения срока действия доверенности. Срок действия доверенности на получение товарно-материальных ценностей 10 дней. В отдельных случаях, установлен более длительный срок действия доверенности, определяемый в соответствии с конкретной ситуацией.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору пожертвования, признается их текущая справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Объекты нефинансовых активов учитываются на соответствующих счетах Единого плана счетов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

- 10 «Недвижимое имущество учреждения»
- 20 «Особо ценное движимое имущество учреждения»
- 30 «Иное движимое имущество учреждения»

### **3.4. Учет основных средств**

К основным средствам относятся материальные объекты независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления в целях выполнения им государственных полномочий, осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо управленческих нужд субъекта учета. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п.35 ФСБУ «Основные средства».

Материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче во временное пользование или во временное пользование по договору аренды, договору безвозмездного пользования.

Объекты основных средств, которые не приносят экономической выгоды, не имеют полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не

предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче по договору аренды, либо по договору безвозмездного пользования.

Основные средства отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по фактическим затратам на их приобретение, сооружение и изготовление, включая налог на добавленную стоимость.

Отдельными инвентарными объектами на основании п.10 ФСБУ «Основные средства» являются:

-локальная вычислительная сеть;

-принтеры;

-сканеры;

-аппаратура пожарной сигнализации;

-аппаратура охранной сигнализации.

Вновь поступившие объекты основных средств и нематериальных активов, полученные учреждением по договору пожертвования, признаются в учете по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к бухгалтерскому учету. Справедливая стоимость такого имущества определяется комиссией, утвержденной приказом главного врача больницы. Учет основных средств ведется в рублях и копейках.

Для проведения инвентаризации имущества создана постоянно действующая комиссия, которая утверждается отдельным приказом главного врача и график проведения инвентаризации. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии .

В случаи недостачи, потери или порчи материальных ценностей виновное лицо оплачивает остаточную стоимость ущерба по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на день обнаружения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

Списание со счета 209000 производится при наличии справки о приостановлении дела из правоохранительных органов с дальнейшим учетом на за балансовом счете 04 в течении 5 лет.

Выданная в личное пользование специальная одежда отражается по стоимости приобретения на забалансовом счете 27.

Для организации учета и обеспечения контроля сохранности объектов основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно за единицу, а также литературы независимо от стоимости) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 8 знаков. Инвентарный номер объектов основных средств присваивается

в соответствии со структурой кодовых обозначений. В случае наличия, у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарной карточке учета нефинансовых активов ф. 0504031 или на инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов ф. 0504032. В связи с большой номенклатурой объектов основных средств (более 7000) инвентарные карточки распечатываются по требованию проверяющих организаций.

Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов, инвентарная книга нефинансовых активов формируются и распечатываются в последний день года.

Учет основных средств осуществляется по материально ответственным лицам. Основные средства стоимостью менее 10000 рублей выдаются в эксплуатацию - на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф 504210, их стоимость списывается на расходы учреждения при выдаче в эксплуатацию. Бухгалтерский учет таких объектов основных средств ведется на забалансовом счете 21 по наименованиям, количеству, фактической сумме, материально ответственным лицам подразделений. Не реже одного раза в год материально-ответственное лицо обязано представлять книгу учета материальных ценностей на проверку бухгалтеру материального отдела.

Срок полезного использования объектов основных средств в целях принятия к учету объектов в составе основных средств и начисления амортизации определяется согласно п.35 ФСБУ «Основные средства»: срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств. По объектам основных средств, включенным согласно [постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу срок полезного использования рассчитывается исходя из [единых норм](#) амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" (СП ССР, 1990, N 30, ст. 140);

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Установление непригодности к дальнейшей эксплуатации основных средств



производится сотрудниками специализированных организаций при непосредственном осмотре объектов, подлежащих списанию и составлению дефектных актов.

При разуконплектации и частичной ликвидации объекта учета (компьютер, оборудование) списание проводится с использованием счета 040110172 «Доходы от операций с активами».

Установление непригодности к эксплуатации транспортных средств производится независимым квалифицированным оценщиком.

Списание основных средств производится по актам формы 504104, 504105 со сдачей утиля на металлолом при наличии заключения о полной невозможности их дальнейшего использования. Доход, полученный от реализации металлолома учитывается на счете 220574000.

Внутреннее перемещение основных средств производится по накладной формы 504102.

Согласование документов по передаче и выбытию особо ценного движимого имущества, числящегося на балансе больницы и находящегося в оперативном управлении, осуществляется в министерстве здравоохранения Тульской области и министерстве имущественных отношений Тульской области.

Учет имущества, приобретенного по централизованному снабжению, до получения Извещения (ф.504805) осуществляется на забалансовом счете 22 по количеству и стоимости.

Учет периодических изданий ведется на забалансовом счете 23 по количеству и стоимости 1 рубль за единицу.

К ОЦДИ относятся основные средства, приобретенные за счет средств всех источников (бюджет, ОМС, собственные средства). Отнесение приобретенного основного средства к составу ОЦДИ происходит после получения от Учредителя документа, подтверждающего внесение изменений в Перечень ОЦДИ. Основные средства, приобретенные от приносящей доход деятельности и средств ОМС не отражаются по счету 021006000 «Расчеты с учредителем».

Результат инвентаризации заполняется в акте машинным способом.

Передача основных средств в ремонт осуществляется актом приема-сдачи формы 504103.

Программный продукт, приобретенный на основании лицензионного договора, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование»

Начисление амортизации производится линейным способом в следующем порядке:

а) на объекты недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: - стоимостью до 100 000 руб. амортизация начисляется в размере 100 % балансовой

стоимости объекта при принятии к учету;

- стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации;

б ) на объекты движимого имущества:

- стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации;

- стоимостью до 10 000 руб. амортизация не начисляется, списывается с балансового учета на забалансовый счет 21;

в ) на объекты библиотечного фонда:

- стоимостью до 100 000 руб. амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости объекта при выдаче в эксплуатацию;

г ) на иные объекты основных средств:

- стоимостью от 10 000 руб до 100000 руб амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию.

Балансовая стоимость объекта основных средств группы «Машины и оборудование» или «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что согласно порядку эксплуатации объекта ( его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих частей (основание: п.п.19,27 ФСБУ «Основные средства»).

Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств ( технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства (основание: п.п.19,28 ФСБУ «Основные средства»).

### **3.5. Учет материальных запасов**

В составе материальных запасов учитываются:

-материальные ценности, используемые в качестве материалов и комплектующих изделий для управленческих нужд;

-средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), срок полезного использования которых, не превышает 12 месяцев независимо от их стоимости;

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, материально ответственным лицам.

Учет материальных запасов ведется на счетах бухгалтерского учета 10531 000 - 10537 000. Учет ведется по средней фактической стоимости. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер согласно п.99,100,101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Оценка материальных запасов по средней фактической стоимости производится по каждой группе запасов путем деления общей фактической стоимости группы запасов на их количество,

складывающихся соответственно из средней фактической стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение данного месяца.

(основание: п.46 ФСБУ «Концептуальные основы»)

Стоимость приобретенных материальных запасов складывается из суммы фактических затрат на их приобретение, куда включаются:

-суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу) материальных запасов; таможенные пошлины

-невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением единицы материально-производственных запасов (НДС, акциз);

-затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы на страхование, затраты на услуги транспорта по доставке материально-производственных запасов до места их использования, если они не включены в цену на запасы, установленную договором.

В случае если фактические затраты связаны с приобретением нескольких видов материальных запасов, распределение затрат по видам запасов производится пропорционально их стоимости. Канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и т.п.), а также моющие и чистящие средства, ткань для пола, электролампы, приобретенные и одновременно выданные на текущие нужды по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), списываются на фактические расходы учреждения. Основанием для оформления накладных на перемещение материальных запасов является служебная записка от МОЛ, подписанная руководителем.

Учет материальных запасов ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам форма 0504035. Распечатывается оборотная ведомость ежемесячно.

Материальные запасы в том числе ванны, унитазы, смесители, строительные материалы, запчасти к медицинскому оборудованию, запчасти к автомобилям списываются на основании дефектных актов, служебных записок и актов о списании материальных запасов формы 0504230.

Учет установленных запасных частей ведется по государственным номерам машин и количеству на забалансовом счете 09 в условной оценке 1 рубль за 1 шт. . Оборотные ведомости по забалансовому счету 09 распечатываются ежемесячно.

Мягкий инвентарь в том числе одноразовый списывается при признании комиссии о его негодности на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).

Медикаменты и перевязочные средства, компоненты, бактериальные препараты, сыворотки, спирт, вакцины, кровь учитываются на счете 10531 (КОСГУ 340-02) и списываются на основании отчета формы № 2 - МЗ от аптеки.

ИМН, химические реактивы, расходный материал (лабораторный), медицинский кислород одноразовые шприцы, стекло и химическая посуда учитываются на счете 10536 (340-01 «Прочие материальные запасы»).

Списание продуктов питания (КОСГУ 340-03) производится на основании меню-раскладки форма №44-МЗ, требования на выдачу продуктов со склада форма

№41-05, накопительной ведомости по расходу продуктов питания форма №0504213.

Учет ГСМ (КОСГУ 340-04) ведется в оборотной ведомости формы по ОКУД 0504035.

Списание ГСМ производится по акту на списание ГСМ, на основании путевых листов (форма 0345001) согласно нормам, утвержденным отдельным распоряжением. Дата перехода на зимнюю и летнюю норму расходования ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом по больнице на основании приказа министерства здравоохранения Тульской области.

Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов ( в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря) отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений недостач, порчи признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

### **3.6. Учет непроизведенных активов**

Земельный участок, закрепленный за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования учитывается на аналитическом счете 103.11. Основание для постановки на учет-свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости согласно п.71,78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

При изменении кадастровой стоимости, в учете делается проводка «Красным сторно».

### **3.7. Учет средств на текущих счетах**

Учет денежных средств на текущих счетах осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций (основание: Указания Банка России №3210-У).

Нумерация платежных документов ведется сплошным порядком по лицевым счетам, открытых в Министерстве финансов Тульской области.

Учет средств по текущему счету ведется в журнале № 2 «Журнал операций по банковскому счету».

Учет денежных средств ведется в разрезе аналитического учета.

### **3.8. Учет кассовых операций**

Учет кассовых операций осуществляется согласно Порядку ведения кассовых

операций в Российской Федерации, утвержденному Решением Совета директоров Банка России от 22.09.1993 №40.

Первичные документы по кассовым операциям оформляются согласно следующим формам: № КО-1 «Приходный кассовый ордер», №КО-2 «Расходный кассовый ордер», №КО-3 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов» форма 0310003 по ОКУД, форма 0504514 «Кассовая книга», № КО-5 «Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств». Отчет кассира формируется единый. Нумерация приходных и расходных кассовых ордеров, а также их регистрация производятся единые по всем источникам. Учет средств по кассе ведется в журнале операций №1. При отсутствии хозяйственных операций листы кассовой книги не распечатывать.

Право первой подписи платежных документов, доверенностей предоставляется главному врачу, заместителю главного врача, право второй подписи - главному бухгалтеру и его заместителю.

С 1 июля 2017 года обязательное применение ККТ при принятии наличных денежных средств в кассу учреждения от платных мам и трудовых книжек.

### **3.9. Учет бланков строгой отчетности**

К бланкам строгой отчетности относятся бланки:

- трудовых книжек и вкладышей к ним;
- топливные пластиковые карты;
- листки нетрудоспособности
- квитанционные книжки

Денежные документы принимаются в кассу учреждения и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов.

Учет бланков строгой отчетности ведется в книге форма № 0504045 на забалансовом счете 03.

Списание БСО на основании решения постоянно действующей комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов по основаниям порчи, хищения, недостачи оформляется актом о списании БСО (ф.0504816). В акте о списании БСО (ф.0504816) дополнительно к сведениям, представленным унифицированной формой, вводятся новые реквизиты «место хранения», «вид БСО».

Списание БСО при заполнении (выдаче по назначению) оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). В ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) вводятся реквизиты «место хранения», «серия и номер БСО».

Для внутренних перемещений БСО используется требование-накладная (ф.0504204), в которой вводятся реквизиты «место хранения», «серия и номер БСО».

Бланки трудовых книжек и вкладышей в них учитываются в приходно-

расходной книге (Приложение №2 к постановлению Минтруда РФ от 10.10.2003 г. №69), в книге (ф.0504045), в книге учета движения (Приложение №3 к постановлению Минтруда РФ от 10.10.2003 г. №69).

Первую и вторую книгу ведет бухгалтерия, третью книгу ведет отдел кадров.

Бланки листков нетрудоспособности учитываются в книге получения БЛН медицинской организации (Приложение №2 к Инструкции о порядке обеспечения БЛН, их учета и хранения), в книге (ф.0504045), в книге выдачи БЛН. Книга выдачи БЛН ведется в оперативном отделе больницы.

### **3.10. Учет расчетов с подотчетными лицами**

Денежные средства выдаются по распоряжению главного врача на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и должны расходоваться строго по назначению. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Выдача денежных средств под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

Передача выданных под отчет денежных средств одним работником другому запрещается.

Основанием для выплаты работнику перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный главным врачом.

Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам ведется согласно постановления Правительства Тульской области от.20.04.2015г №180 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»

В случае если сотрудник не отчитался за полученные под отчет суммы в течение установленного срока, сумма задолженности удерживается из начисленной этому сотруднику заработной платы. Сумма удержания за один месяц не может превышать 50% от суммы, исчисленной к выдаче сотруднику в этом месяце.

Больница возмещает командированному сотруднику суточные расходы в размере, установленном действующим законодательством-250 рублей.

Больница возмещает командированному сотруднику расходы в пределах стоимости проезда по тарифам экономического класса. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта в месте командирования при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

Больница возмещает командированному сотруднику расходы на проживание

в размере стоимости в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более руководителю и его заместителям – стоимости однокомнатного номера, не относящегося к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг), иным сотрудникам - стоимости одного места в многоместном номере.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилого помещения, расходы возмещаются в размере 30% от нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

Оплата командировочных расходов производится только на основании оправдательных документов. Движение подотчетных сумм отражается в журнале №3 «Журнал операций расчетов с подотчетными лицами».

### **3.11. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами**

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, а также с поставщиками и подрядчиками ведется на счетах бюджетного учета в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.

Расчеты по услугам, предоставляемым больницей, а также суммы, поступающие от арендаторов по договорам аренды государственной собственности, учитываются на счете 20500 000 «Расчеты с дебиторами по доходам».

Доходы от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) признаются на основании договора и акта оказанных услуг.

Задолженность дебиторов по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) определяется с учетом условий договора аренды и признается в учете на основании бухгалтерской справки ф.0504833 (основание: п.25 ФСБУ «Аренда»)

Признание доходов от реализации нефинансовых активов осуществляется на дату реализации активов.

Расчеты по суммам выданных поставщикам и подрядчикам авансов – на счете 20600 000 «Расчеты по выданным авансам».

Расчеты по суммам принятых обязательств по приобретаемым товарам, работам услугам - по счету 30200 000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе контрагентов. Аналитический учет по данному счету ведется в разрезе источников финансирования с учетом функциональной классификации расходов в карточке учета средств и расчетов форма № 0504051. Карточка 0504051 распечатывается ежегодно.

Инвентаризация расчетов с организациями и учреждениями производится один раз в год по состоянию на 1 января перед сдачей годовой отчетности.

Учет банковских гарантий ведется на забалансовом счете 10.

Списание дебиторской задолженности с забалансового счета 04 производится если задолженность признана безнадежной. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной является: смерть физического лица, банкротство ИП, ликвидация организации, принятие судом акта, в соответствии с которым учреждение утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением срока исковой давности, в т. ч. отказ в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности, вынесение постановления об окончании исполнительного производства (если у должника нет имущества или его не получилось найти).

### **3.12. Учет себестоимости**

В связи с тем, что больница оказывает один вид услуг, все затраты непосредственно связанные с выполнением медицинских услуг относятся к прямым затратам и учитываются на счете 10960.

Счет 210960 используется для формирования себестоимости в приносящей доход деятельности, в конце квартала счет 210960 по приносящей доход деятельности списывается на уменьшение доходов.

Расходами, которые относятся на себестоимость услуг признаются:

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуги;
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;
- коммунальные услуги.

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000) признаются:

- расходы на психоневрологическое отделение и АРО;
- расходы на единовременные выплаты к отпуску;
- расходы на земельный налог;
- расходы на налог на имущество.
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем.

### **3.13. Учет аренды**

Так как в договорах аренды с арендаторами установлено взимание только арендной платы, срок пользования передаваемым имуществом меньше оставшегося срока полезного использования имущества, сумма арендной платы за весь период пользования ниже справедливой стоимости передаваемого имущества



и несопоставима с ней, это дает право классифицировать аренду как операционную.

В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0504031) отмечено о передаче части недвижимого имущества в пользование арендаторам.

Признание доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде доходами текущего финансового года осуществляется ежемесячно на протяжении срока пользования объектом учета аренды: основание (п.25 СГС «Аренда»).

Объект учета операционной аренды амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу: основание (п.21 СГС «Аренда»).

Инвентаризация объектов учета операционной аренды проводится один раз в год.

На за балансовых счетах 25,26 отражено имущество, переданное в возмездное и безвозмездное пользование.

Учет ежемесячной дебиторской задолженности по арендаторам ведется на за балансовом счете 32.

### **3.14. Учет доходов и расходов**

Учет доходов и расходов по учреждению ведется по видам деятельности согласно правилам, установленным приказом Минфина России от 10.12.2010 №174н.

Учет доходов ведется на счете бюджетного учета 40110000 «Доходы текущего периода» в корреспонденции со счетом 20500 000 «Расчеты по доходам».

Доходы от оказания всех медицинских услуг отражаются на счете 40110131 «Доходы от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг» в корреспонденции со счетом 20531 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг» (основание акт выполненных работ).

Учет сумм, поступающих по договорам с арендаторами, отражать на счете 40110121 «Доходы от операционной аренды» в корреспонденции со счетом 20521 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности» (основание счет-фактура)

Учет сумм, поступающих от арендаторов в качестве возмещения коммунальных платежей, отражать на счете 40110135 «Доходы по условным арендным платежам» в корреспонденции со счетом 20535

Учет доходов от реализации трудовых книжек отражать на счете 40110134 «Доходы от компенсации затрат» в корреспонденции со счетом 20535

Учет доходов от реализации активов (материалов) отражать на счете

4010440, в корреспонденции со счетом 20574 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от реализации активов».

Учет поступлений от медицинской деятельности в системе ОМС отражается на счете 40110132 «Доходы от оказания услуг по программе ОМС» в корреспонденции со счетом 20532 «Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам».

Начисление доходов в сумме полученных субсидий на выполнение государственного задания отражается на счете 40110131 «Прочие доходы» в корреспонденции со счетом 20531 «Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам».

Начисление доходов в сумме полученных субсидий на иные цели отражается на счете 40110183 «Доходы от субсидии на иные цели» в корреспонденции со счетом 20583 «Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам».

Учет расходов ведется в зависимости от направления расходования средств. Учет расходов ведется на счете 401200 «Расходы учреждения» с отличительным признаком «4,5,7» в 18-м разряде номера счета.

Счет 40110141 применяется только с КФО 2, даже если неустойки начислены в связи с невыполнением контракта, оплаченного по КФО 4,5,7.

В составе расходов будущих периодов на счете КБК 40150 отражаются расходы по страхованию имущества, гражданской ответственности, приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

### **3.15. Финансовый результат**

Финансовый результат определяется больницей по методу начисления как разница между начисленными учреждением доходами и расходами за отчетный период.

Резервы на оплату отпусков формируются по методу начисления ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам, предоставленных отделом кадров. Расчет средней заработной платы производится из формы ЗП - здрав. Начисление резерва на оплату отпусков производится по Д-ту 40110120 (211,213) и К-ту 40161(211,213).

### **3.16. Оценочные значения и ошибки**

Ошибкой в бухгалтерской (финансовой) отчетности считается пропуск или

искажение информации, возникающие при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в результате неправильного использования информации о фактах хозяйственной жизни отчетного периода.

Классифицируются ошибки как ошибки отчетного года и ошибки прошлых лет. Ошибка отчетного года исправляется по решению субъекта консолидированной отчетности, исходя из существенности ошибки, повлиявшей на достоверность бухгалтерской отчетности, исправляется в учете и в отчетности как ошибка отчетного года. В Пояснительной записке к уточненной отчетности приводится информация об изменениях в ранее представленную отчетность, с указанием причин исправления. Датой утверждения отчетности считается дата в соответствии с бюджетным законодательством.

Ошибка прошлых лет, допущенная при ведении бухгалтерского учета, исправляется в учете дополнительной бухгалтерской записью способом «Красное сторно» на дату обнаружения ошибки и ретроспективного перерасчета бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ретроспективный перерасчет бухгалтерской отчетности- исправление ошибки предшествующего года путем корректировки сравнительных показателей таким образом, как если бы ошибка не была допущена.

Операции по исправлению ошибок прошлых лет отражаются в отдельном регистре- журнале по прочим операциям (ф.0504071) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет» с дальнейшим отражением информации в годовой форме 0503773 по коду изменения валюты баланса 03- ошибки прошлых лет.

Учет операций по отражению ошибок прошлых лет предусмотрен на счетах бухгалтерского учета:

- 030484000 «Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному»
- 030486000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному»
- 040118000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному»
- 040128000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному»

Закрытие в конце года показателей счетов бухгалтерского учета по отражению ошибок прошлых лет осуществляется с применением счета 0 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов".

### **3.17. События после отчетной даты**

Факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности, называются событиями после отчетной даты.

В связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании бухгалтерской отчетности, сведения об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрываются в пояснительной записке при подаче отчетности.

Критерии существенности для отражения событий после отчетной даты:

- изменение кадастровой стоимости земельного участка, используемого учреждением на праве постоянного (бессрочного пользования и учтенного;
- получение после отчетной даты свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления по полученным в отчетном периоде объектам недвижимого имущества;
- расчеты с подотчетными лицами по расходам, относящимся к отчетному периоду;
- завершение контрольного мероприятия, инициированного в отчетном периоде;
- объявление дебитора банкротом;
- ошибка в бухгалтерском учете или нарушение законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности.

#### **4. Налоговая политика**

**4.1.** Определить, что организация и ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию больницы.

**4.2.** Установить порядок составления и представления отчетности в Межрайонную ИФНС №12 г.Тулы в соответствии с частью 1 НК РФ:

- по налогу на прибыль;
- по налогу на добавленную стоимость;
- по налогу на имущество;
- по земельному налогу;
- по НДФЛ;
- по транспортному налогу;
- 

**4.3. Определить учетную политику для целей налогообложения прибыли.**

4.3.1. Определить дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьей 271 главы 25 НК РФ.

4.3.2. Доходами для целей налогообложения от медицинских услуг, получаемые от юридических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав в соответствии со статьями 249, 250, 321.1. главы 25 НК РФ.

4.3.3. В результате соответствия порядка группировки и учета хозяйственных операций по учету доходов для целей бухгалтерского учета, порядку группировки и учета хозяйственных операций доходов для целей налогообложения заявить регистры бухгалтерского учета как регистры налогового учета.

4.3.4. При формировании доходов для целей налогообложения учитывать внереализационные доходы в соответствии со статьей 250 главы 25 НК РФ.

4.3.5. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями статьи 251 НК РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.

4.3.6. В результате соответствия порядка группировки и учета фактов хозяйственной жизни по учету исполнения ПФХД для целей бухгалтерского учета, порядку группировки и учета фактов хозяйственной жизни по учету ПФХД для целей налогообложения заявить регистры бухгалтерского учета как регистры налогового учета с целью заполнения листа 10 налоговой декларации «Отчет о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках благотворительной деятельности, целевых поступлений, целевого финансирования».

4.3.7. Определить дату и порядок признания расходов в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты, а также в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникли исходя из условий сделок и принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов методом начисления в соответствии со статьей 272 главы 25 НК РФ.

4.3.8. Уплата налога на прибыль с аренды осуществляется по КОСГУ 131, налога на прибыль с реализации товара и услуг осуществляется по КОСГУ 131.

4.3.9. Исполняя положения статьи 289 главы 25 НК РФ, представлять налоговые декларации по окончании отчетного периода не позднее 28 дней со дня его окончания. Налоговые декларации по итогам налогового периода представлять не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, перечислять налог на прибыль по аналогии с представлением декларации.

4.3.10. Налоговые ставки применять в соответствии с пунктом 1 статьи 284 главы 25 НК РФ.

#### **4.4. Определить учетную политику для целей налогообложения НДС.**

4.4.1. Признать датой получения дохода в целях исчисления НДС, дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ.

4.4.2. Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 главы 21 НК РФ по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

4.4.3. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и необлагаемых НДС видов деятельности, суммы налога учитывать в их стоимости либо принимать к

налоговому вычету в долях.

Для целей определения доли, пропорционально которой предъявленные продавцом товаров (работ, услуг) суммы налога учитываются в их стоимости или подлежат налоговому вычету, учитывать выручку от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный (налоговый) период, полученную и отраженную в бухгалтерском учете. Указанную пропорцию определять исходя из стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), отгруженных за налоговый период.

Средства бюджетного финансирования и средства целевых поступлений не включать в расчеты для целей применения настоящего пункта.

4.4.4. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

4.4.5. Уплата НДС с аренды осуществляется по КОСГУ 131, НДС с реализации товара осуществляется по КОСГУ 131.

4.4.6. При выполнении работ, оказании услуг и передаче товарно-материальных ценностей не облагаемых НДС счета-фактуры выписывать. Налоговая декларация представляется до 25 числа месяца, следующего за кварталом.

#### **4.5. Определить учетную политику для целей налогообложения транспортным налогом.**

4.5.1. В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог», Приказом МНС от 09.04.2003г. № БГ-3-21/177 «О применении Методических рекомендации по применению главы 28 НК РФ и Законом Тульской области от 28.11.2002 №343-ЗТО «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных на имя ГУЗ «ТДОКБ».

4.5.2. Для целей исчисления и декларирования транспортного налога больницы применять статью 8 Законом Тульской области от 28.11.2002 №343-ЗТО «О транспортном налоге».

#### **4.6. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на доходы физических лиц (НДФЛ).**

4.6.1. Согласно статьи 207 гл.23 НК РФ объектом налогообложения признается доход, полученный налогоплательщиками от источников в РФ.

При определении налоговой базы учитываются все доходы работника, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение, которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды, определяемой в соответствии со статьей 212 НК РФ. Установленные стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на

налоговые вычеты. Налоговая ставка по НДФЛ устанавливается в размере 13% (ст.224 НК РФ). Сумма налога определяется в полных рублях. Перечисление суммы исчисленного и удержанного налога осуществляется не позднее дня фактического перечисления денежных средств в ВТБ-24 и (ПАО) «Сбербанк», «Газпромбанк».

4.6.2. При направлении в командировку работников больницы, НДФЛ по компенсационным выплатам, производимым в порядке исполнения смет не удерживать. Полагать, что не зависимо от источника и места оплаты компенсационных выплат работник находится с администрацией больницы в трудовых отношениях.

#### **4.7. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество.**

4.7.1. Налог на имущество декларировать от имени ГУЗ «ТДОКБ» (юридического лица) в соответствии со статьей 373 главы 30 НК РФ.

4.7.2. Начисление налога на подлежащее налогообложению имущество осуществлять исходя из его местонахождения, учета на балансе в соответствии с положениями статей 376, 384, 385, 386 главы НК РФ, Закона Тульской области от 24.11.2003г. №413-ЗТО «О налоге на имущество организаций».

4.7.3. Объектом налогообложения считать недвижимое имущество больницы, учитываемое в составе основных средств в соответствии с правилами бухгалтерского учета согласно Инструкции №174н и п.1 статьи 374 НК РФ.

4.7.4. Налоговую базу определять как среднегодовую стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения согласно статье 374 главы 30 НК РФ. При определении налоговой базы использовать остаточную стоимость объекта недвижимого имущества, определяемую в соответствии с положениями Инструкции №174н.

4.7.5. Имущество, не признаваемое объектом налогообложения, определено п.4 ст374 НК РФ.

4.7.6. Исполнение обязанности налогоплательщика по представлению расчета по авансовым платежам и декларации по налогу на имущество в соответствии со статьей 386 главы 30 НК РФ осуществлять в сроки: 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, 9 месяцами) и 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

#### **4.8. Определить учетную политику для целей налогообложения земельного налога.**

4.8.1. Земельный налог декларировать от имени ГУЗ «ТДОКБ» (юридического лица) в соответствии со статьей 387 главы 31 НК РФ.

4.8.2. Начисление налога на землю осуществлять в соответствии с положениями главы 31 НК РФ, Решения Тульской городской думы от 13.07.2005г. №38/1311 «О земельном налоге».

4.8.3. Объектом налогообложения считать земельный участок больницы в соответствии с свидетельством о государственной регистрации права.

4.8.4. Налоговую базу определять как кадастровую стоимость земельного участка.

4.8.5. Исполнение обязанности налогоплательщика по представлению расчета по авансовым платежам и декларации по земельному налогу в соответствии со статьей 398 главы 31 НК РФ и п.4 Решения Тульской городской думы от 13.07.2005г. №38/1311 «О земельном налоге» осуществлять в сроки: 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, 9 месяцами) и 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

**4.9. Определить учетную политику для целей налогообложения страховыми взносами.**

4.9.1. При определении налоговой базы учитываются любые выплаты и вознаграждения (за исключением сумм, указанных в статье 238 НК РФ), вне зависимости от формы, в которой осуществляются данные выплаты.

Налоговая база определяется отдельно по каждому физическому лицу с начала налогового периода (1 января текущего года) по истечении каждого месяца нарастающим итогом. Объекты, не подлежащие налогообложению, указаны в статье 238 НК РФ.

5. По вопросам учетной политики, отраженным в Инструкциях №157н,174н, применять положения названной Инструкции.

6. По вопросам учетной политики, не отраженным в Инструкциях №157н,174н, применять настоящий приказ.

7. Учетная политика ГУЗ «ТДОКБ» применяется с момента ее утверждения. Изменения в учетную политику вносятся с начала финансового года в случае изменения законодательства, регулирующего бухгалтерский учет, утверждения новых правил ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в финансовой отчетности достоверную информацию.

Главный врач:

Д.В. Харитонов

Главный бухгалтер

О.Н. Богдашкина